

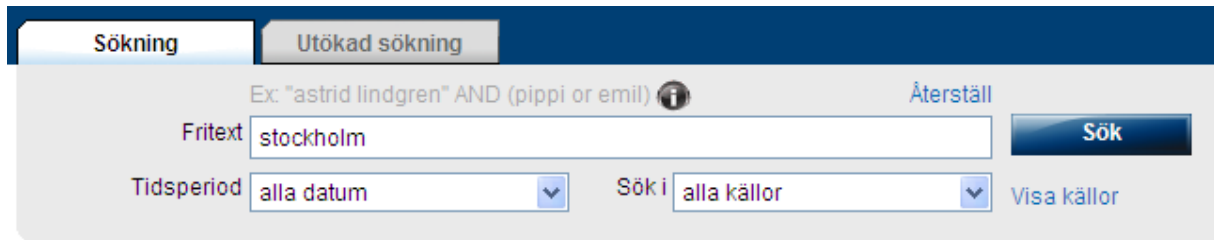
Sökmanual för Retriever

Sök i fritextfältet	2
Operatorer	2
Citationstecken	3
Paranteser	3
Trunkering	3
Avgränsning tidsperiod	4
Avgränsning källor	5
Utökad sökning och inställningar	6
Speciella sökningar	7
Sökresultatet	8
Navigatorer	9
Funktionsknappar	9

Det här är en manual för användare av Retrievers researchtjänster. Användarmanualen är uppbyggd med det lättaste först följt av det mer avancerade, samt några exempel. Om du vill ha en kortare version ladda gärna ned "Snabbguiden". Skulle du ha några andra frågor eller funderingar, kontakta gärna oss på; supportsverige@retriever.se

Sök i fritextfältet

I fliken "Sökning" används fritextsökning med hjälp av operatorer. Ordet eller orden som du vill söka efter skrivs in i fritextfältet. Alla orden i fritextfältet ska förekomma i artikeln för att ge träff.



The screenshot shows a search interface with two tabs: "Sökning" (selected) and "Utökad sökning". Below the tabs, there is a search bar with the text "Ex: 'astrid lindgren' AND (pippi or emil)" and an "Återställ" button. The search bar contains the text "stockholm" and a "Sök" button. Below the search bar, there is a "Tidsperiod" dropdown menu set to "alla datum" and a "Sök i" dropdown menu set to "alla källor". A "Visa källor" button is also visible.

Operatorer

Retriever använder boolesk sökteknik. Med hjälp av operatorer, paranteser och trunkeringar kan man se till att få bättre och mer relevanta träffar. De vanligaste booleska operatorerna är AND, OR och ANDNOT. Dessa kan också skrivas med små bokstäver, men ett tips är att använda stora bokstäver för att få en tydligare överblick.

Du kan också använda + och – (plus och minus) som alternativ till AND och ANDNOT.

AND

Exempel: Hund AND katt

- Sökningen ger träff på artiklar som innehåller båda orden.

Alternativ 1: Hund + katt

- Ger samma resultat som exemplet ovan.

Alternativ 2: Hund katt

- Operatörn AND läggs automatiskt till mellan orden eftersom inget annat är skrivet och resultatet blir därmed detsamma som ovanstående.

OR

Exempel: Hund OR katt

- Sökningen ger träff på artiklar som innehåller minst ett av orden.

ANDNOT

Exempel: Hund ANDNOT katt

- Ordet till vänster ska förekomma i artikeln, men inte ordet till höger.

Alternativ: Hund – katt

- Ger samma resultat som exemplet ovan.

Citationstecken

Citationstecken " " används för att binda samman ord som ska stå efter varandra i den ordningsföljd de är skrivna. Det är bra att använda citationstecken när man söker på fraser och namn.

Exempel: "New York"

- Sökningen ger träff på artiklar som innehåller den exakta ordkombinationen. En sökning utan citationstecken ger även träff när orden New eller York förekommer var för sig och kan därför ge irrelevanta träffar.

Exempel: "Astrid Lindgren" AND "Pippi Långstrump"

- Bägge ordkombinationerna måste förekomma för att få träff.

Parenteser

Parenteser () kan användas tillsammans med operatörer för att förfina en söksträng och ge mer relevanta träffar. Parenteser används i syfte att förena ord som ska behandlas tillsammans istället för individuellt.

Exempel: (Katt AND fågel) OR hund

- Alla artiklar som innehåller orden *katt och fågel* ger träff, alternativt artiklar som bara innehåller *hund*.

Exempel 2: Finansdepartementet AND (Nordea OR "DnB NOR")

- Ordet utanför parentesen ska förekomma tillsammans med ett av orden/fraserna i parentesen.

Trunkering

Trunkering används när man är osäker på hur ett ord är skrivet, eller vilken grammatisk form som är använd. Trunkering används även när man vill söka på alla böjningsformer av ett ord. Trunkeringstecknen kan användas i början av, inne i och i slutet av sökordet. Följande två tecken kan användas: *?

Tecknet ? representerar bara ett tecken, medan tecknet * representerar ett eller flera tecken.

Exempel: Bil*

- Sökningen ger träff på alla böjningsformer, *bil, bilen, bilarna* och även träff på *biljett* och alla andra ord som börjar med *bil*.

Exempel 2: *skap

- Ger träff på kunskap, hemkunskap och alla andra ord som slutar med *skap*.

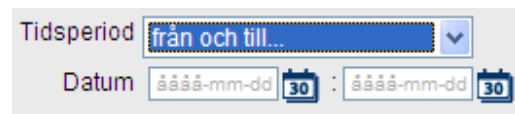
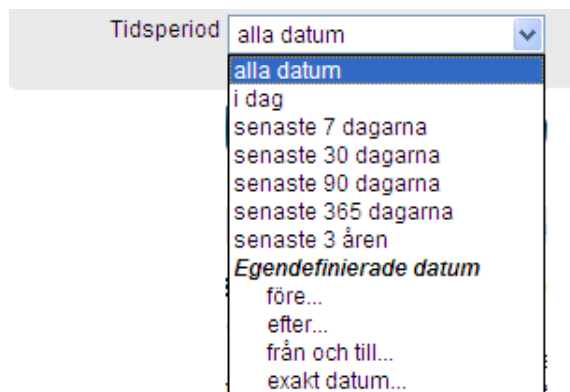
Exempel 3: Jessi?a

- Frågetecknet representerar ett tecken och fångar upp stavningarna Jessica eller Jessika.

Exempel 4: "Fredrik Reinfeldt*" AND (klima* OR miljö*)

- Sökningen fångar upp egennamnet i samband med ett av orden i parantesen samtidigt som den tar hänsyn till olika ändelser.

Avgränsning tidsperiod

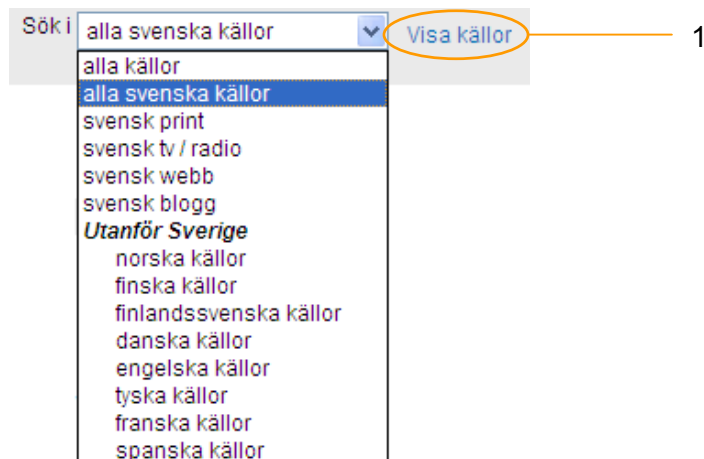


I dropdownmenyn för tidsperiod ligger flera förvalda tidsperioder som gör sökningen enklare. Du har även möjlighet att definiera egna datum genom att välja något av alternativen under "Egendefinierade datum".

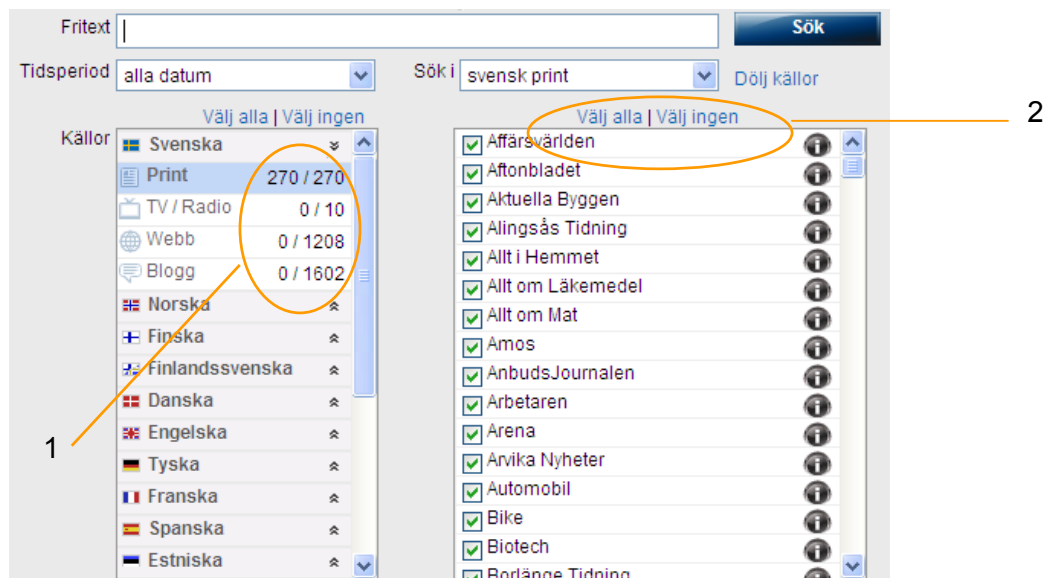
Genom att välja t ex "Från och till..." kan du använda den inbyggda kalenderfunktionen som kommer fram, (se symbolen till höger om datumfälten). Datumerna kan även fyllas i manuellt med formatet åååå.mm.dd.

Det går att välja att söka före eller efter ett bestämt datum, i en period mellan två datum eller söka på ett exakt datum.

Avgränsning av källor




Du kan avgränsa källor för en sökning genom att välja en fördefinierad källtyp. Du kan också göra ett selektivt urval av källor genom att klicka på "Visa källor" (1) under söckknappen.



I ovanstående exempel är alla printkällor valda i högra kolumnen. Detta återspeglas i den vänstra kolumnen som indikerar att 270/270 källor är valda (1).

Rutan till vänster anger typ av källa, medan rutan till höger listar alla källor i den källtypen. Genom att klicka på länken bredvid, Print, TV/Radio, Webb eller Blogg (1) kommer källorna inom denna källtyp upp i kolumnen till höger. Därefter kan man avgränsa källor genom att klicka i rutan till vänster om källnamnet.

Klicka på "Välj ingen" (2) ovanför boxarna för att nollställa urvalet, alternativt "Välj alla".

Genom att klicka på ikonen  visas mer information om källan, bland annat hur lång tid tillbaka i arkivet materialet sträcker sig. Om ikonen är svagt orange indikerar det att källan inte längre är aktiv.

Utökad sökning och inställningar

The screenshot shows the 'Utökad sökning' (Advanced Search) interface. At the top, there are two tabs: 'Sökning' and 'Utökad sökning'. Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'Jag söker efter resultat som innehåller...' and an 'Återställ' (Reset) button. The search criteria are defined in several fields: 'alla dessa ord' (all these words) is empty; 'exakta frasen' (exact phrase) contains 'New York'; 'något av orden' (some of the words) contains 'resa turist turism'; 'utan dessa ord' (without these words) is empty. Below these are date and search scope settings: 'Tidsperiod' (Time period) is set to 'alla datum' (all dates); 'Datum' (Date) is set to '1945-01-01' to '2008-11-20'; 'Sök i' (Search in) is set to 'hela artikeln' (the whole article). At the bottom, there are sorting and display options: 'Visa' (Show) is set to 'senaste först' (newest first); '20 träffar per sida' (20 hits per page) is selected; 'Visa i' (Show in) has two checkboxes: 'liknande träffar' (similar hits) and 'endast rubriker' (only titles), both of which are unchecked. Numbered callouts 1 through 5 point to these specific settings.

Under "Utökad sökning" finns flera inställningar man kan göra och specialfält som ersätter operatorerna.

Ett eller flera av fälten ovan kan fyllas i. Exemplet motsvarar fritextsök:
"New York" AND (resa OR turist OR turism).

Alla dessa ord: Artikeln måste innehålla samtliga ord som anges i fältet. Söket motsvarar en eller flera AND-operatorer och sökorden separeras endast med ett mellanslag.

Exakta frasen: Artikeln måste innehålla exakt den fras som anges i detta fält och motsvarar citationstecken " " runt orden.

Något av orden: Artikeln måste innehålla något av de sökord som anges i detta fält. Det motsvarar en eller flera OR-operatorer.

Utan dessa ord: Artikeln ska inte innehålla något av de sökord som anges i detta fält och motsvarar ANDNOT-operatoren.

Inställningar

1. Resultatet av sökandet sorteras med senaste träffen överst som standard. Du kan också välja att visa äldsta träffen först eller sortera efter relevans.
2. Standard för sökresultatet är 20 artiklar per sida. Man kan även välja 50 eller 100 st.
3. Som standard söker man i hela artikeltexten. Alternativt kan du söka endast i rubrik eller i rubrik och ingress.
4. Som standard visas artiklar med stor likhetsgrad bara som en artikel i sökresultatet. Genom att klicka på "Visa liknande träffar" under artikeln blir övriga liknande artiklar synliga. Om du vill visa samtliga träffar kryssar du i rutan "Visa liknande träffar".
5. Om du vill ha en enkel resultatlista för artiklarna med bara rubriker, klicka i rutan "Visa endast rubriker".

Speciella sökningar

Avståndssökning

För att precisera ord i förhållande till varandra används närhetsoperatorerna NEAR och ONEAR. Dessa kan användas tillsammans med ett snedstreck / följt av en siffra som anger max antal ord som ska förekomma mellan de två sökorden. Om du inte anger en siffra söker NEAR och ONEAR som standard på upp till fyra ord mellan de angivna sökorden.

Exempel: äpple **NEAR** päron

- Denna sökning ger träff om sökorden ligger med fyra ord mellan varandra. Med operatoren NEAR är de två sökordens ordningsföljd oväsentligt. Med operatoren ONEAR måste sökord nummer två stå till höger om sökord nummer ett.

Exempel: äpple **NEAR/10** päron

- Denna sökning ger träff om sökorden ligger med tio ord mellan varandra. Med operatoren NEAR är de två sökordens ordningsföljd oväsentligt. Siffran tion kan bytas ut mot annan valfri siffra för att ändra ordens avstånd mellan varandra.

Exempel: äpple **ONEAR/5** päron

- Ordet till vänster måste efterföljas av ordet till höger med maximalt fem ord mellan.

wc stockholm AND wc:>300

- Resultatet visar bara artiklar med över 300 ord. Operatoren wc (wordcount) används tillsammans med tecknen > och < följt av ett tal som anger större/mindre än antal ord. Detta är praktiskt att använda om du t ex vill sortera bort notiser.

upper upper:Holmen

- Sökordet ska ha stor första bokstav.

allupper allupper:SAS

- Sökordet ska bestå av bara stora bokstäver.

headline headline:festival*

- Genomför en sökning i bara rubriker.

intros intros:"Mona Sahlin"

- Genomför en sökning i rubrik och ingress. (Ingressen kan i några fall vara artikelns första avsnitt).

srcname srcname:aftonbladet AND Malmö

- Källans namn är ett annat alternativ för att välja källan direkt i fritextsökning.

placement placement:brännpunkt AND Malmö

- Genomför sökning i sektionen Brännpunkt. (Observera att det bara gäller när källan använder sig av sektioner och att olika tidningar använder olika namn, t ex Brännpunkt, Ledare, Debatt).

Kombinationer

De flesta sökvarianterna kan man kombinera med varandra för att skapa ett mer träffsäkert resultat. Här är några exempel på kombinationer:

- headline:universitet* AND wc:>400
- intros:"mona sahlin*" AND wc:>200 AND srcname:"svenska dagbladet"
- ("henrik larsson*" NEAR fotboll*) AND ("Manchester United*" OR VM)

Sökresultatet

När du har gjort en sökning visas resultatet i en lista med artiklar, med den senaste artikeln överst. Sökfunktionerna är fortfarande tillgängliga så att du kan redigera sökningen om resultatet inte är relevant.

Om du använder "Utökad sökning" kommer fritextfältet upp på resultatsidan, men sökorden är fortfarande sparade i fälten under "Utökad sökning"

Dyrt att handla i Stockholm
Mitt i Lidingö - 2008-11-18 - Sida: 4 - Artikeltyp: Nyhetsnotis - Del: A -
1 [Visa tidningssida](#)
Sprit, kaffe och blöjor drar upp prissnittet för **Stockholm**. Så även Big Mac - med den hamnar **Stockholm** på tredje plats.

Oslo, Köpenhamn och Paris toppar prislistan.
2 [Antal ord: 30](#) - [Sök efter relaterade artiklar](#) - Relevans: ★★★★★ 4

SAS: LÄGGER NED LINJEN ÖRNSKÖLDSVIK - STOCKHOLM
Affärsvärlden - 2008-11-18 11:37
STOCKHOLM (Direkt) SAS lägger ner linjen Örnsköldsvik - Stockholm den 15 december. Det framgår av ett pressmeddelande. Linjen har under en längre tid haft vikande passagerarantal och dålig lönsamhet. Kapaciteten till Umeå kommer istället..
3 [Antal ord: 47](#) - [Sök efter relaterade artiklar](#) - Relevans: ★★★★★
[Visa liknande träffar \(1\)](#)

Sökresultatet innehåller information om rubrik, källa, indexerat datum med mera. Sökordet fetmarkeras som standard. Drar du muspekaren över rubriken blir ingressen synlig.

1. Om tidningen finns i PDF-utgåva (gäller bara printkällor), visas en PDF-ikon.
2. Artikkellängd i antal ord.
3. Artiklar med stor likhetsgrad visas som standard bara en gång i sökresultatet. Om du klickar på "Visa liknande träffar" får du se alla artiklar som har blivit insorterade under den första artikeln som kommit in.
4. Om du klickar på "Sök efter relaterade artiklar" försöker systemet hitta artiklar på samma tema som artikeln ovan.

Navigatorer

Avgränsa resultatet	
2008	1 105
2007	941
2006	479
2005	594
2004	389
<input type="checkbox"/> Visa fler år	
Print	
2 074	
Göteborgs-Posten	267
Aftenposten	233
Aftonbladet	219
Helsingborgs Dagblad	200
Sydsvenskan	184
<input type="checkbox"/> Visa fler källor	

Navigatorn till vänster om sökresultatet används för att bryta ned sökresultatet i källor och datum. Genom att klicka på ett årtal delas året upp i månader och sedan kan man vid nästa avgränsning dela upp månaden i dagar. Genom att klicka på källornas namn kommer sökresultatet att avgränsas till endast de utvalda källorna.

Funktionsknappar



Spara



Skriv ut



E-post



Läs

För att läsa en artikel klickar du på rubriken, men om du vill jobba mer med artiklarna finns funktionsknapparna som förenklar arbetet. Funktionerna finns i menyraden ovanför sökresultatet.

För att använda dig av funktionerna behöver du göra ett urval av en eller flera artiklar genom att klicka i rutan till vänster om artikeln. Det är möjligt att göra flera sökningar och markera flera artiklar innan man skriver ut eller skickar dem vidare.

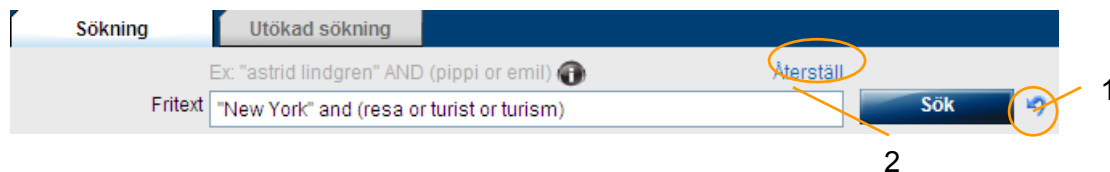
Spara - sparar de markerade artiklarna i träfflistan lokalt på din dator som en textfil, worddokument eller som pdf. Innan artiklarna sparas på din dator får du upp de markerade artiklarnas rubriker i en pop-up ruta. Du kan då välja att ta bort någon eller några artiklar innan du sparar dem. Välj sedan spara och var på din dator filen ska sparas. Alla markerade artiklar sparas i en och samma fil, oberoende av hur många de är.


Skriv ut – När du markerat artiklar och klickar på "Skriv ut" kommer samtliga artiklars rubriker upp i ett pop-up fönster. Klicka på "skriv ut" så skrivs alla artiklar ut samtidigt.

E-post- Markerade artiklar kan skickas som e-post. E-postmeddelandet innehåller länkar till artikeln.

Läs – Alla markerade artiklar visas med rubrik och ingress i en pop-up ruta. Du kan bläddra mellan artiklarna genom att klicka på föregående/nästa.

Om du har gjort ett urval och vill starta om på nytt och avmarkera alla valda artiklar, klicka på "ingen" till vänster om funktionsknapparna. Du kommer se att det står "ingen" om du tidigare har gjort ett urval av artiklar.



För att gå tillbaka till ett tidigare sök, klicka på  (1) till höger om sök-knappen. Då visas de fem senaste sökningarna som du gjort sedan senaste inloggningen. Om du vill tömma hela sökfältet klicka på "Återställ" (2) som finns ovanför "Sök"-knappen.

Retriever Sverige

Grev Turegatan 27

114 38 Stockholm

Tlf.: +46 (8) 442 58 80

Fax: +46 (8) 442 58 99

E-post: supportsverige@retriever.se

Hemsida: www.retriever.se

© Retriever Sverige 2008

R:research

Retriever Research - ger dig tillgång till marknadens mest omfattande utbud av källor för nyhetssök, faktagranskning och research.

Som kund kan du söka svenskt och internationellt material från tryckt press, webb, bloggar och TV /radio,

Vilka källor du som kund har tillgång till beror på vilka tjänster du tecknat avtal för.